



KINDCENTRUM GiDS

2024-2025

INHOUD

1. Onze school 3
2. Onze zorg voor kinderen 4
3. Kwaliteit en resultaten 5
4. Ouders en de school 6
5. Praktische zaken 9



EEN WOORD VOORAF

Uw kind gaat naar Crijns Society. Daar zijn we blij mee! Ons team zal er alles aan doen om er voor uw kind een fijn en leerzaam schooljaar van te maken.

We vinden het belangrijk dat uw kind op de Crijns met veel plezier én veelzijdig leert. Dit doen we met een sterk team van enthousiaste leerkrachten en begeleiders, een modern resultaatgericht onderwijsprogramma én ruimte voor beweging, creativiteit en sfeer! De opdracht van iedere school is goed onderwijs te verzorgen. Daar staan ook wij natuurlijk garant voor. Maar er is meer! Wij willen dat de school een plaats is waar de leerlingen zich thuis voelen.

Wij proberen met ons aanbod te prikkelen om zo de betrokkenheid te verhogen. Hoe we dit doen is terug te lezen in ons Crijnsconcept. Hierin geven we kinderen zoveel als mogelijk ruimte en leert het kind vaak samen met anderen (coöperatief) in een uitdagende leeromgeving.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Samen zijn wij verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Er is altijd gelegenheid voor een gesprek. Aarzel niet om uw vragen te stellen. Onze leerkrachten zullen u als ouder uiteraard ook benaderen om de ontwikkeling van uw kind te bespreken.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We delen informatie die we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Belangstellende ouders zijn altijd welkom voor een bezoek aan onze school.

We wensen iedereen een fantastisch schooljaar toe!

Met vriendelijke groeten,

Mede namens het team
Didi Verbeek
Directeur van Crijns Society





ONZE SCHOOL IS EEN EENBES SCHOOL

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 25 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Eenbes Koersplan 'Leren met Passie'

Ons Koersplan 2020-2025 'Leren met Passie' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs. De speerpunten richten zich op het leergeluk voor je kind en het leer- en werkgeluk voor onze leerkrachten. Een voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Hier heeft corona ons laten zien hoe waar dat is: door alle onzekerheden en spanningen hebben onze kinderen en leerkrachten minder kunnen profiteren van het onderwijs. We zetten er samen de schouders onder om, gesteund door het Nationaal Programma Onderwijs, de kinderen en professionals weer een mooie onderwijs toekomst te bieden.

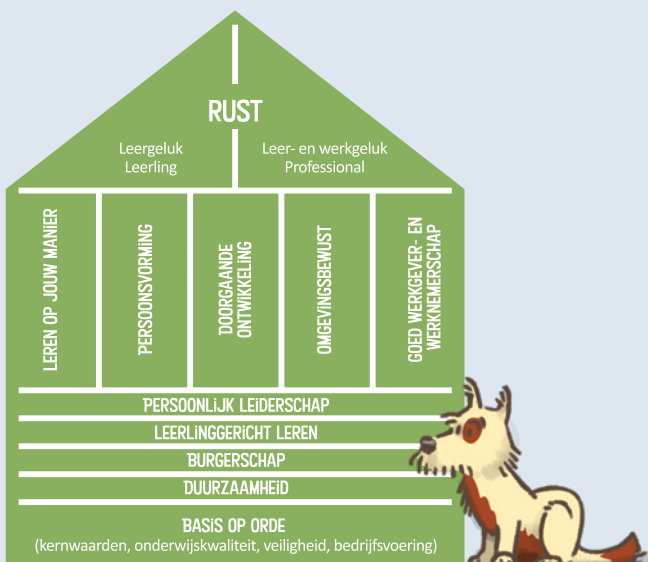
Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in je kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat je kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit en dat doen we zo duurzaam mogelijk. Daar zijn we trots op.

Burgerschap

Onze Koers richt zich ook op burgerschap. Onze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere leven in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit. De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen. De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,
- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes.
- Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de afspraken zelf invulling te geven aan burgerschap d.m.v. een visie en een plan van aanpak.

College van Bestuur, Marcel Reulen
Samen vernieuwend leren
www.eenbes.nl



1. ONZE SCHOOL

1.1 PROFIEL VAN DE SCHOOL, ONDERDEEL VAN KINDCENTRUM CRIJNS SOCIETY

De Crijnsschool ligt in Nuenen-Zuid en biedt uit deze én omringende wijken onderwijs aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Samen met onze partner Kids Society Erica vormen we een Kindcentrum Crijns Society en werken we aan een doorgaande ontwikkeling van 0 t/m 13 jaar.

Met ongeveer 270 leerlingen zijn we een school met grote kwaliteit in onderwijszorg en werken we volgens ons eigen 'Crijnsconcept': Ons doel is om kinderen veel, veelzijdig en met veel plezier te laten leren, zodat ze zich voortdurend blijven ontwikkelen. Een fijne sfeer is daarbij een belangrijk uitgangspunt. In onze groepen is veel aandacht voor verschillen in capaciteiten, interesses en werktempo en werken we in een goed voorbereide, gestructureerde omgeving aan uitdagende thema's en projecten. Bij de lessen worden veelvuldig, liefst meervoudig intelligente, coöperatieve werkvormen ingezet. Kinderen leren van en met elkaar.

- Op Crijns Society wordt gewerkt in jaargroepen. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar. Buiten deze groepen ontmoeten de kinderen elkaar bij activiteiten, tijdens pauzes, op de leerpleinen en tijdens (thematische) groepsdoorbrekende activiteiten.
- De groepsomvang is maximaal 32 leerlingen per leerkracht.
- Het werken met leerpleinen of flexibele werkplekken vinden wij belangrijk. In de school hebben wij hier verschillende plekken voor. Een leerplein biedt de mogelijkheid voor leerlingen om de leerstof na de instructie in alle rust zelfstandig te verwerken. Het feit dat leerlingen zelf mee kunnen denken over de omstandigheden waaronder zij het beste kunnen leren, sluit aan bij de behoefte aan autonomie van leerlingen. Het blijkt de motivatie van leerlingen voor het leerproces te vergroten.
- Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben wij verrijking binnen de klas. Deze kinderen krijgen extra instructie van een gespecialiseerde leerkracht. Daarnaast hebben de Nuenense Eenbesscholen een gezamenlijke plusklas 'BR1BES' opgericht, waar leerlingen van deze scholen elkaar wekelijks een ochtend ontmoeten en samenwerken.
- Tijdige en duidelijke informatie voor ouders en een goede samenwerkingsrelatie vanuit vertrouwen in elkaar, achten we essentieel. We zijn trots op de grote betrokkenheid van veel ouders en op de wijze waarop zij ouderparticipatie mee vorm geven op De Crijnsschool.

Onze school beschikt over 11 klaslokalen, een speelplaats, bibliotheek, Omniatheek en een speellokaal. Naast ons hoofdgebouw hebben wij permanente Noodbouw zodat wij extra lokalen beschikbaar hebben.

1.2 ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS - CRIJNS CONCEPT

De term basisonderwijs zegt het al: het dient een basis te leggen voor de ontplooiing van ieder kind. Wij doen dit door onze leerlingen veel, veelzijdig en met veel plezier te laten leren op school en daarbuiten. Wij doen dat vanuit ons eigen 'Crijnsconcept' met daarin een aantal elementen die we beschrijven en die een onderlinge samenhang hebben en elkaar versterken.

1.3 OMSCHRIJVING VAN HET CRIJNSCONCEPT

In dit concept is er plek voor alle facetten waar voor ons het onderwijs uit bestaat. Uiteraard willen wij de kinderen met zo hoog mogelijke leeropbrengsten bij de hoofdvakgebieden laten uitstromen, maar wij zien het ook als taak om de leerlingen voor te bereiden op de maatschappij waarin ze terechtkomen. Persoonsvorming, socialisatie en cultuur zijn daarom ook belangrijke elementen in het onderwijs. T

Thematisch werken / Ontwerpend + Onderzoekend leren

Een belangrijk uitgangspunt in ons onderwijs is het werken in thema's, wat zorgt voor betekenisvol leren en werken. In onze methode Blink Wereldoriëntatie geïntegreerd komen thema's aan bod zoals families dichtbij en volkeren wereldwijd met o.a. hun tradities, culturen, eetgewoontes, inrichten van hun omgeving, hun uitvindingen. We leren over hoe mensen communiceren. De kinderen worden geprikkeld om na te denken over de gevolgen van klimaatverandering voor mens en natuur, over natuurbescherming en duurzaamheid.

Er wordt samenhang aangebracht bij de verschillende ontwikkelgebieden, waardoor leerlingen letterlijk zien waarvoor ze leren. De methode biedt ruimte om eigen leervragen in een eigen onderzoek verder uit te zoeken. Dit stimuleert de leerlingen om zelf interactief kennis te verwerven, onderzoeks- en ontwerpvaardigheden te ontwikkelen en kritisch denken te bevorderen. Dit sluit mooi aan bij de 21st century skills en past bij het vakoverstijgende werken.

Coöperatief leren

In alle groepen gebruiken we structureel coöperatieve werkvormen, gebaseerd op het gedachtegoed van Spencer Kagan. De kinderen ervaren daardoor een prettige afwisseling tussen klassikale activiteiten, werken in tweetallen of teamverband (coöperatief) en individueel leren. Dit komt ten goede aan zowel de sfeer als de resultaten.

Meervoudige Intelligentie

We maken gebruik van de inzichten van Howard Gardner rondom Meervoudige Intelligenties. Alle kinderen hebben talenten en wij willen kinderen stimuleren om die te gebruiken, maar ook om talenten die minder aanwezig zijn, te ontwikkelen. Door gebruik te maken van alle 8 intelligenties leren kinderen niet alleen datgene dat gevraagd wordt in de kerndoelen, maar ook levensvaardigheden. Want wij vragen niet langer: 'Hoe knap ben jij?' Maar: 'Hoe ben jij knap?' De 8 intelligenties zijn: Taalknap, Rekenknap, Beeldknap, Bewegknap, Natuurknap, Muzieknapp, Samenknapp, Zelfknapp. Wij zijn in het bezit van een bibliotheek met meervoudig intelligente materialen: de Omniatheek.

Breinhelden

Breinhelden is onze methode waarmee we executieve functies kunnen oefenen met de kinderen. Executieve functies zijn vaardigheden die je nodig hebt om te handelen. Het zijn 'de regelfuncties van het brein'. Onder executieve functies vallen bijvoorbeeld; doorzettingsvermogen, werkgeheugen, planning en organisatie, volhouden van aandacht etc. Goed ontwikkelde executieve functies spelen vaak een grotere rol in het behalen van (school) successen. Daarom willen wij de executieve functies bij de kinderen versterken. Breinhelden is een praktische kindvriendelijke methode met aansprekende picto's en benamingen.

Kindgericht leren

Tijdens vrijwel alle lessen bieden we gedifferentieerde instructie: klassikaal, in kleine groepjes en of individueel. Op die manier willen we de lesstof voor ieder kind begrijpelijk maken. Ook de lesstof bieden wij zoveel mogelijk op niveau aan. We hebben het dan over differentiatie bij capaciteiten, in tempo en/of belangstelling. Leerlingen werken daarbij op een iPad met software waarbij kinderen een adaptief aanbod krijgen. De leerkracht kan hierdoor nog gericht feedback geven en aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Persoonsvorming / SSG (= de methode Sociaal Sterke Groep)

We zien het als een belangrijke taak om een bijdrage te leveren aan de vorming van de persoonlijkheid van de leerling. 'Wie ben ik? Waar liggen mijn kwaliteiten? Wat vind ik nog moeilijk? Wat heb ik nodig?', zijn daarbij belangrijke leervragen. We richten ons daarbij op de vaardigheden van de leerlingen. Kindgesprekken, maar ook de dramalessen zijn hierbij voorbeelden om daaraan te werken. Zelfreflectie en feedback zijn hierbij wezenlijke onderdelen. Persoonsvorming komt ook terug bij het werken volgens de principes van de Sociaal Sterke Groep, onze werkwijze voor het ontwikkelen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. SSG bestaat uit drie onderdelen: conflictbegeleiding

(vaste stappen met driehoeksgesprekken), socialisering in de groep (sociokring) en de OK-thermometer.

Cultuur

Bij cultuur kun je denken aan het geheel van gewoontes en gedragsregels van een volk, maar dat onderdeel zien we in ons Crijnsconcept terug bij de bouwsteen Persoonsvorming / SSG. Cultuur is echter ook datgene wat de mens scheidt. De mens maakt muziek, voordrachten, toneel, uit zich in schilderijen, beeldhouwwerken en nog veel meer. Deze vorm van cultuur krijgt een steeds belangrijkere plek in ons onderwijs. Wij zien namelijk dat het voor kinderen goed is om zich expressief te kunnen uiten. Dat is essentieel bij de sociaal-emotionele ontwikkeling. Eén van de speerpunten daarbij is drama. Je hoeft je met drama niet te verschuilen achter al die muren die wij als mensen hebben opgebouwd, maar je kunt je lekker laten gaan als de persoon die je graag wil zijn. Juist in die zone willen we kinderen laten ontdekken wie ze echt willen en vooral kunnen zijn. We hebben ook een muzieklerkracht in huis, die vanuit een leerlijn muzieklessen aanbiedt aan de kinderen. Uiteraard staat plezier hebben hierbij voorop! Voor tekenen en handvaardigheid proberen wij, waar mogelijk passend binnen het thema waaraan we werken, uitdagende lessen aan te bieden.

2. ONZE ZORG VOOR KINDEREN

ONDERSTEUNING BINNEN EENBES BASISONDERWIJS

Als school van Eenbes Basisonderwijs willen wij je kind passend onderwijs bieden, zo veel mogelijk thuisnabij. Heeft je kind meer nodig dan de professionals van onze school kunnen bieden? Dan zoeken we samenwerking. We halen extra expertise onze school in, of we kijken welke school van Eenbes beantwoordt aan de ondersteuningsvraag van je kind.

Eenbes heeft een vast team van orthopedagogen en coaches die de scholen adviseren en ondersteunen. Naast de lerende netwerken, waar onze leerkrachten hun expertise op het gebied van gedrag, taal en rekenen vergroten, geeft Eenbes leiding aan 7 plusklassen, verdeeld over 3 gemeenten: Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. De leerkrachten van de plusklassen ondersteunen de scholen bij het creëren van een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hoogbegaafde kinderen bezoeken een plusklas een dagdeel per week voor een ondersteunend aanbod. Eenbes biedt tijdelijke arrangementen aan kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben.

2.1 INTERN BEGELEIDER

Naast de directie beschikt de school ook over een intern begeleider. Onze Intern begeleider (Evelien Kuijten) heeft een coördinerende taak op de basisschool. Die taak richt zich op de zorgstructuur van de school. Ib'ers worden op sommige scholen dan ook wel zorgcoördinatoren genoemd. De zorgstructuur is de term die wordt gegeven aan het samenspel van routines en beleid, die ervoor moeten zorgen dat elke leerling in de school de zorg krijgt die nodig is.

Ib'ers zorgen ervoor dat er een duidelijke cyclus is in de school. Binnen die cyclus kunnen de leerkrachten in hun groep observeren/signaleren, plannen maken en evalueren. De ib'er voert geplande en spontane gesprekken met de leerkrachten om samen de bevindingen in een groep door te spreken. Soms stellen de leerkracht en de ib'er vast dat een leerling meer zorg nodig heeft dan binnen het basisaanbod van de school kan worden waargemaakt. In dat geval gaat de ib'er samen met de leerkracht en de ouders om tafel. Zo kunnen ze met elkaar bespreken welke zorgen worden gesignaleerd. Ook wordt er besproken welke route wenselijk is om zo goed mogelijk aan te sluiten met benodigde hulp. De ib'er is vervolgens de schakel tussen de school, de ouders en eventuele externe hulp. In het geval van zo'n samenwerking, wordt regelmatig

Binnen Eenbes is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO): Van der Puttschool in Geldrop. Kinderen kunnen hier terecht voor ondersteuning in kleinere klassen met speciaal opgeleide leerkrachten.

We doen wat we kunnen om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van je kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om volledig 'inclusief' onderwijs te bieden waarin iedereen de begeleiding krijgt die nodig is. Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om het kind heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet kunnen waarmaken;
- een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met jou en je kind wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland: <https://po.swv-peelland.nl>

een zogenaamd 'groot overleg' gevoerd, waarbij alle betrokkenen aansluiten. De ib'er neemt het initiatief tot overleg en heeft de regie.

2.2 ZORGSTRUCTUUR

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de basisondersteuning: dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.

Op de Crijnsschool werken we planmatig in een cyclus aan de zorg binnen de school. De zorgstructuur is opgebouwd uit de volgende fases:

Stap 1: **Data:** data verzamelen.

Stap 2: **Duiden:** analyseren van de data en deze afzetten tegen de verwachtingen.

Stap 3: Doelen: doelen stellen.

Stap 4: **Doen:** activiteiten / interventies plannen en dan weer data verzamelen, analyseren en vergelijken met de streefdoelen.

3. KWALITEIT EN RESULTATEN

KWALITEIT BIJ EENBES BASISONDERWIJS

De leerkracht realiseert de kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin begeleid door een ondersteuningsgroep van experts binnen Eenbes.

De jaarlijkse schoolzelfevaluatie

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van onze wijze van lesgeven, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een schoolanalyse van de tussenopbrengsten in februari en in juni.

Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs. Opgeleide auditoren

3.1 UITSTROOMGEGEVENS

Wij hechten belang aan goede resultaten. Maar het is niet alleen het resultaat dat telt: we streven naar een schooltijd waarin een kind zich prettig voelt en zich daardoor breed kan ontwikkelen.

Uitstroom	2024	2023	2022
VMBO	7	6	10
VMBO-T/HAVO	2	1	8
HAVO	11	6	9
HAVO/VWO	6	6	7
VWO	6	7	6

Totaalscore Eindtoets groep 8

Vanaf 2019 maken onze leerlingen de adaptieve eindtoets van Route 8.

	2024	2023	2022
Landelijk gemiddelde	200	200	200
Schoolscore	215	219,3	210

2.3 ERNSTIGE DYSLEXIE

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexieprobleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Het kan zijn dat je kind dan in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling.

Je treft meer informatie aan over onze ondersteuningsroute op de website van Eenbes: www.eenbes.nl en op de website van Dyslexie Centraal voor ouders: <https://dyslexiecentraal.nl/ouders>

bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, en leerkrachten en voeren klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren. Dit cyclische proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren is belangrijk voor goed onderwijs.

Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Teams, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school. Het resultaat van het tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. In 2024 is ons eerstvolgende tevredenheidsonderzoek.

De doorstroomtoets

Eenbes Basisonderwijs monitort de opbrengsten van onze scholen. Onze scholen kiezen zelf de doorstroomtoets die het beste bij hun onderwijs past. Wij maken gebruik van de doorstroomtoets van CITO of de IEP (ICE) of Route 8 (A-Vision). Indien de opbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning.

De kinderen gingen naar de volgende scholen in 2024

't Eckart College	12
Carolus Borromeus College	3
Lorentz Casimir Lyceum	9
Novalis	1
Nuenens College	3
Strabrecht College	2
Stedelijke College	1
Augustinianum	1

4. OUDERS EN DE SCHOOL

Wij stellen een grote betrokkenheid van ouders bij school zeer op prijs! Een goede samenwerking tussen ouders en school draagt bij aan het welbevinden, de ontwikkeling en aan de schoolsuccessen van uw kind. We vinden het belangrijk u goed en tijdig te informeren en stellen het ook op prijs wanneer u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Hieronder een overzicht van alle info-, contact- en participatiemomenten en -mogelijkheden.

4.1 COMMUNICATIE

Kennismakingsgesprek

Voordat leerlingen worden ingeschreven op onze school, is er een vrijblijvend kennismakingsgesprek. Aansluitend aan het gesprek volgt een rondleiding door de school. We vinden het belangrijk om ouders vanaf de start goed te informeren, hen sfeer te laten proeven en te laten zien hoe ons onderwijs er in de praktijk uit ziet.

Na het kennismakingsgesprek krijgt u van ons een aanmeldingsformulier mee. U kunt uw kind officieel aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Wij toetsen vervolgens zorgvuldig of aangesloten kan worden bij de ondersteuningsbehoeften van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken. Voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt hij of zij 3 weken voordat hij of zij 4 jaar wordt een uitnodiging om te komen wennen. Als uw kind eenmaal op onze school zit, zal de leerkracht nog een kennismakingsgesprek met u voeren. Als de kinderen al bij de opvang van Kids Society Erica komen of bij de Peuterspeelzaal aan de Heikampen, dan zal er een overleg plaatsvinden.

De dag nadat uw kind 4 jaar wordt, start hij of zij op de Crijnsschool. We verwachten daarbij dat uw kind zindelijk is.

Informatieavond

In het begin van het schooljaar organiseren we voor de ouders/verzorgers van de kinderen van alle groepen een algemene informatieavond. We presenteren u hoe de organisatie van De Crijns Society eruitziet, welke plannen we hebben en wat er in de klassen gebeurt.

Startgesprekken en rapporten

Aan het begin van het jaar zijn er startgesprekken. Tijdens deze gesprekken bespreekt u hoe de eerste weken op school zijn gegaan en maakt u nader kennis met elkaar. Daarnaast zijn er ook rapportgesprekken en facultatieve oudergesprekken. Vanaf groep 2 ontvangen ouders/verzorgers een aantal keer per jaar een rapportage over de voortgang van hun kind. Leerlingen uit groep 1 krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport, behalve de kinderen die na januari instromen. Bij elke rapportage hoort een gesprek. We leggen bij de rapportage steeds meer de nadruk op de vaardigheden van de kinderen dan op de resultaten van de (Cito)toetsen.

Basisschoolapp

Met een eigen app die te downloaden is in de Appstore en de Google Playstore willen wij de communicatie tussen u en school nog vlotter laten verlopen. In deze app zit alle praktische informatie over: groepen, ziekmelden, verlofaanvragen, team, mijn berichten, mijn gegevens, rapportgesprekken, OR, MR, nieuws, jaarkalender. Al onze communicatie wordt in principe via deze app gedaan.

Website + Nieuwsbrief

De website is voor veel (nieuwe) ouders een belangrijke vindplek van informatie over onze school. In de Nieuwsbrief leest u alle nieuwe ontwikkelingen. De Nieuwsbrief wordt gedeeld in onze schoolapp.

4.2 OUDERBETROKKENHEID

Klassenouders

Aan het begin van elk jaar worden (nieuwe) klassenouders gevraagd. Zij beheren een potje met geld waar lief- en leedattenties voor klasgenoten en teamleden van betaald worden. Alle ouders van de klas wordt gevraagd een bijdrage te leveren. Dit is uiteraard niet verplicht. Klassenouders regelen ook vaak het vervoer naar excursies. Dit betekent overigens niet dat ze zelf altijd aanwezig moeten zijn.

Gezamenlijke schoolvieringen

Regelmatig is er een gezamenlijke schoolviering. Bijvoorbeeld: De opening van de Kinderboekenweek, Kerstviering, Carnaval, Crijnspodium enz. Om organisatorische redenen kunnen we ouders niet elke keer uitnodigen, maar een aantal keer per jaar heten we u van harte welkom om te komen kijken.

4.3 OUDERRAAD

De oudervereniging of Ouderraad (OR) is een vertegenwoordiging van ouders van de Crijnsschool en kent een dagelijks bestuur, dat bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en een aantal leden. De financiële verantwoording ligt ter inzage bij de schooldirectie.

Wat doet de oudervereniging?

De OR helpt het schoolteam mee bij de organisatie en uitvoering van allerlei leuke activiteiten. De activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Onze werkwijze

De OR vergadert ongeveer 6 keer per jaar.

Deze vergaderingen zijn openbaar. Twee teamleden wonen de OR-vergadering bij. Hierdoor wordt de ouderraad ook op de hoogte gehouden van lopende zaken binnen het team. In de eerste periode van het schooljaar wordt een jaarvergadering gehouden. Hier wordt financiële verantwoording afgelegd en eventuele nieuwe ouderraadsleden benoemd.

In de OR hebben de leden zich verdeeld over verschillende werkgroepen. Zij werken hierin samen met de leerkrachten. Bij iedere activiteit vragen de werkgroepen hulp aan ouders die zich in het begin van het schooljaar hebben opgegeven voor hand- en spandiensten. In dat geval bent u geen vast lid van een werkgroep, maar bent u wel actief bij die activiteit(en) die uw interesse heeft/hebben.

De ouderraad bestaat uit:

Voorzitter:	Lenneke van Bokhoven	
Penningmeester:	Judith Brand en Marieke Ringeling	
Leden:	Anke Bovers	Aksana Khramava
	Daphne van Rooij	Eefje Relou
	Ellen van Helvert	Christel Roovers
	Saskia Wiersma	Diana van der Linden
	Ellen Smits	Eveline Egging
	Inge van Lint	Marieke van Oss
	Ikrame Zagoudi	

4.4 OUDERBIJDRAGE

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om allerlei activiteiten te organiseren die niet door rijksoverheid worden gefinancierd. Hierbij kunt u denken aan de boekenweek, de decemberfeesten, paasviering, carnaval, het schoolreisje, sportdag en voor groep 7 en 8 een schoolkamp.

Instromers *(in groep 0 1 2)	€ 21,25
Groep 0 1 2 **	€ 37,50
Groep 3	€ 50,00
Groep 4	€ 50,00
Groep 5	€ 50,00
Groep 6	€ 50,00
Groep 7	€ 70,00
Groep 8	€ 110,00

* instromers na de kerstvakantie

** inclusief instromers voor de kerstvakantie

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Indien u dat wenst, gaan we met u in gesprek om tot een passende oplossing te komen. Indien de ouderraad te weinig ouderbijdrage ontvangt, kan het voorkomen dat de activiteiten soberder worden of niet doorgaan.

Het emailadres van de Ouderraad is: orcrijns@eenbes.nl

4.5 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Medezeggenschapsraad van de Crijnsschool bestaat uit 3 ouderleden en 3 teamleden. Samen denken, praten en beslissen ze mee over allerlei schoolse zaken.

Denk aan de identiteit van de school, de veiligheid, het schoolplan, huisvesting, enz. De MR komt ongeveer 6 keer per jaar bijeen. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris. Daarnaast kunnen de andere leden ook agendapunten inbrengen. De MR heeft advies- of instemmingsrecht over een groot aantal beleidszaken. Deze rechten zijn vastgelegd in de wet Medezeggenschap voor scholen en in het reglement.

Een lid treedt steeds aan voor een vaste periode. Daarna kan het lid zich opnieuw verkiesbaar stellen, maar worden ook nieuwe leden uitgenodigd zich kandidaat te stellen. Hierover krijgen ouders informatie en dus de mogelijkheid zich kandidaat te stellen. Wanneer u tussentijds geïnteresseerd bent, kunt u dit altijd kenbaar maken bij de leden of de directie.

Mocht u iets willen bespreken of kenbaar willen maken, kunt u zich altijd tot een van de leden wenden of een mailtje sturen aan de MR op het algemene mailadres mcrijns@eenbes.nl

Vergaderingen zijn (gedeeltelijk) openbaar en daarmee toegankelijk voor niet-leden. Mocht u een vergadering willen bijwonen, dan horen we dit graag vooraf van u. De MR is ook te bereiken middels het emailadres van de secretaris: miekie.koster@eenbes.nl

In de Nieuwsbrief plaatsen we een verslag van de laatste vergadering. Zo wordt u op de hoogte gehouden van wat er besproken is.

Onze leden:

Voorzitter:	Sandra van der Krieken, ouderlid
Secretaris:	Miekie Koster – van den Berg, teamlid
Leden:	Karlijn Coolen, ouderlid
	Mark Deckers, ouderlid
	Mireille van Gameren, teamlid
	Michelle Nies-Roosendaal, teamlid

WAT TE DOEN BIJ KLACHTEN?

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat je die eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kun je contact opnemen met de directie of een vertrouwenspersoon.

Interne contactpersonen

Iedere school heeft een interne contactpersoon. Op de website van de school vind je de namen hiervan.

Onze interne contactpersoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als voor de ouders.

Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenregeling;
- doorverwijzen naar de volgende stap in de klachtenprocedure.

Coördinator pestbeleid

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Toch gebeurt het (vaak minder zichtbaar: digitaal, uitsluiten, negeren) wel eens. Voor ouders en leerlingen is het van belang om dan een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt: de coördinator pestbeleid. Op de website vind je de naam.

Aandachtsfunctionaris

Dreigen, intimideren of geweld gebruiken op onze school is absoluut onacceptabel. Veiligheid op school voor iedereen is voor ons heel belangrijk om ons werk voor de kinderen goed te kunnen doen. De aandachtsfunctionaris is het aanspreekpunt m.b.t. onveilige situaties op school zoals beschreven in het veiligheidsplan. Daarnaast geeft de aandachtsfunctionaris uitvoering aan de meldcode bij vermoeden van kindermishandeling en seksueel misbruik in samenspraak met collega's, directie en interne begeleiding. Op de website vind je de naam.

Externe vertrouwenspersoon

Wij werken met externe, onafhankelijke vertrouwenspersonen. Zij ondersteunen je als je een klacht hebt die je niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de directie van onze school:

Eveline Voncken

kcc@devertrouwenkamer.nl

085-0043224

EI Theuws

el.theuws@enzelf.nl

06-12407652

Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan kunnen zij je in contact brengen met de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Landelijke Klachtencommissie

De school is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie.

Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vind je op www.onderwijsgeschillen.nl

De LKC is bereikbaar bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. Je kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Intern contactpersoon: Lonneke Sijmons

Coördinator pestbeleid: Els Segers

Aandachtsfunctionarissen: Els Seger, Louise Collart

5. PRAKTISCHE ZAKEN

5.1 FORMATIE SCHOOLJAAR 2024-2025

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Instreamgroep per november	Frederieke	Frederieke	Frederieke	Frederieke	vacature
Groep 1-2 A	Miekie	Kim	Kim	Kim	Miekie
Groep 1-2 B	Mireille	Mireille	Marijke	Marijke	Marijke
Groep 1-2 C <i>tot aan herfstvakantie vervanging</i>	Isabel	Isabel	Isabel	vervanging na verlof	Isabel
Groep 3 A	Inge	Inge	Inge	Inge	Mireille
Groep 3 B <i>wisselen in werkdagen</i>	Lonneke	Lonneke	Charlotte	Lonneke	Charlotte
Groep 4	Michelle	Els	Els	Michelle	Michelle
Groep 5	Koen	Koen	Koen	Koen	Koen
Groep 6 <i>wisselen in werkdagen</i>	Britt	Britt	Ellen	Ellen/Britt	Ellen
Groep 7	Evelien Jolanda *	Evelien Jolanda *	Evelien Jolanda *	Silvia Jolanda *	Silvia Jolanda *
Groep 8	Meike Sharon **	Meike Sharon **	Meike	Meike Sharon **	Meike Sharon **

* leerkrachtondersteuner

** onderwijsassistent

Ambulant	Sylvia / Verrijking MT		Sharon/Evenementen	Els/NT2 Britt/Ellen	
Directie	Didi	Didi	Didi	Didi	
Interne begeleider	Evelien Kuijten	Evelien Kuijten	Evelien Kuijten (ochtend)	Evelien Kuijten	
Administratie		Louise	Louise	Louise	
Conciërge	Mohamed	Mohamed	Mohamed	Mohamed	Mohamed

De schooltijden zijn als volgt:

maandag 8.30 – 14.30 uur

dinsdag 8.30 – 14.30 uur

woensdag 8.30 – 12.30 uur

donderdag 8.30 – 14.30 uur

vrijdag 8.30 – 14.30 uur

5.2 BEWEGINGSONDERWIJS

De gymlessen van de groepen 1/2 vinden plaats in de speelzaal van de Crijnsschool. De gymlessen van groep 3 t/m 8 vinden een keer per week plaats in de Hongerman.

5.3 ADRESWIJZIGING

Indien uw adres / telefoonnummer / e-mail verandert, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht. In geval van uitschrijving (bij verhuizing of vertrek naar voortgezet onderwijs) vragen wij u bijtijds het nieuwe schooladres aan ons door te geven. Iedere leerling die de school verlaat, krijgt een onderwijskundig rapport. Dit wordt aan de ontvangende school toegezonden.

5.4 HOOFDLUIS

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer er luizen worden geconstateerd wordt u (indien mogelijk) verzocht om de leerling op te halen voor een behandeling. Andere ouders worden in algemene zin geïnformeerd middels de schoolapp. Worden er 3x achter elkaar luizen geconstateerd en er is geen verbetering zichtbaar, dan neemt de directie contact op met de betreffende ouder. Zo nodig wordt de GGD ingeschakeld.

5.5 FOTO'S

Van alle evenementen op onze school, worden foto's gemaakt. We plaatsen deze foto's in de basisschoolapp. Deze app is een beschermde omgeving waar alleen de ouders en de kinderen van de desbetreffende groep gebruik van kunnen maken. Wij vragen bij aanmelding toestemming voor het plaatsen van foto's.

5.6 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Wilt u uw kind(eren) ook voor schooltijd en/of na schooltijd laten opvangen, dan kunt u zich richten tot Kids Society Erica: info@kidsociety.nl of bel 040-2635155. Met deze organisatie hebben wij als school een werkende overeenkomst en fungeren we als Kindcentrum. Een behoorlijke groep kinderen wordt 's ochtends door medewerkers van Kids Society Erica naar school gebracht en na schooltijd ook weer opgehaald. De kosten zijn vanzelfsprekend voor uw eigen rekening. De organisatie van de buitenschoolse opvang ligt niet in handen van de school zelf.

5.7 SCHOOLVERZEKERINGEN

Ons bestuur heeft voor leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle school- en buitenschoolse activiteiten, mits er begeleiding aanwezig is. De aansprakelijkheidsverzekering is door de wetgever niet bij de school maar bij de ouders neergelegd. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken, de zogenaamde WA verzekering. Wij raden u aan dit te doen. Dat geldt eveneens voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons en fietsen e.d.

5.8 SURVEILLANCE

Tijdens de pauzes is er surveillance. Vanaf 08.25u gaan onze deuren open en mogen de kinderen naar binnen. Bij het ophalen van uw kind vragen we u – t.b.v. het overzicht voor de leerkrachten – buiten de poort te wachten wanneer kleuters buiten aan het spelen zijn. Wanneer de kinderen binnen zijn, bent u van harte welkom om op het plein te wachten.

5.9 VERJAARDAGEN

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur. Het trakteren van cadeautjes is niet de bedoeling. Wanneer de leerkracht van uw kind jarig is, regelen de klassenouders een gezamenlijk cadeautje namens alle kinderen. Leerkrachten stellen zelfgemaakte tekeningen en knutselwerkjes, een kaart of versje natuurlijk altijd nog op prijs.

5.10 VERLOF AANVRAGEN (ZIE VERLOFBELEID)

De belangrijkste punten:

Vakantieverlof moet u 8 weken tevoren aanvragen bij de directeur via de basisschoolapp.

- Vakantieverlof wordt alleen gegeven wanneer het vanwege het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om tijdens een van de schoolvakantie op reis te gaan. Indien dit op u van toepassing is, kan eenmaal per schooljaar door de schoolleiding vrij worden gegeven voor hoogstens 10 aaneengesloten schooldagen; uw aanvraag moet voorzien zijn van een werkgeversverklaring, waaruit de noodzakelijkheid blijkt.
- Ongeoorloofd verzuim (ook veelvuldig te laat komen) wordt door school gemeld bij de leerplichtambtenaar.

5.11 VERLOF OF ZIEKTE LEERKRACHT

Bij ziekte of buitengewoon verlof van de leerkracht wordt de groep door een invalkracht overgenomen. Wanneer deze niet beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Het kan tegenwoordig, door krapte op de arbeidsmarkt voorkomen dat alle opties zijn onderzocht en dat we niet anders kunnen dan een groep naar huis sturen. Dit gebeurt alleen als het echt niet anders kan. We informeren hierover zo tijdig mogelijk.

5.12 VERVOER BIJ EXCURSIES

Het vervoer is via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Van belang om te weten voor uw autoverzekering is dat alleen tot dekking wordt overgegaan voor de wettelijke toegestane inzittenden.

- De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36 kilo zowel voorin als achterin een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger moeten gebruiken. **Dit betreft vrijwel alle kinderen van groep 1 t/m 4.** Anderen moeten de veiligheidsgordel gebruiken.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet.
- Er mogen niet méér passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn en alle kinderen zitten vast in de auto.

5.13 BURGERSCHAP

Scholen zijn wettelijk verplicht aandacht te besteden aan de bevordering van burgerschap. Naast aandacht voor diversiteit, acceptatie en tolerantie ligt de nadruk op het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Leerlingen leren op thema's als diversiteit, acceptatie en tolerantie te reflecteren op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor hun omgeving. Dit kan binnen een methode voor sociale vaardigheden, wereldoriëntatie, geestelijke stromingen en geschiedenis (staatsinrichting). Eenbes beschikt over een Raamwerk Burgerschap waarmee onze scholen hun burgerschapsonderwijs verantwoorden en waarmee het bestuur dit onderwijs kan monitoren.

5.14 ZIEKMELDING LEERLING

Als uw kind ziek is, geeft u dat aan in de basisschoolapp. Wanneer uw kind een besmettelijke kinderziekte heeft, is het van belang dit direct door te geven. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met u opgenomen.

5.15 PESTPROTOCOL

Het doel van de Crijnsschool is om kinderen veel, veelzijdig en met veel plezier te laten leren en zich voortdurend te blijven ontwikkelen. Een fijne sfeer is daarbij een belangrijk uitgangspunt. Om een fijne sfeer te creëren is er een samenwerking nodig tussen leerkrachten, ouders en kinderen. Dit werkt preventief t.a.v. pestgedrag in en om de school.

Leerkrachten en ouders hebben een belangrijke voorbeeldfunctie. Ze geven het goede voorbeeld hoe met elkaar om te gaan. De leerkrachten zorgen voor een goede sfeer en een veilig klimaat in de klas. Wij werken op school vanuit de principes van Sociaal Sterke Groep. Drie hoofdregels zijn: Wij gaan correct met elkaar om, Wij gaan prettig met elkaar om, Ik verbeter de omgang.

Daarnaast hebben we aandacht voor:

- Regels (tegen pesten) opstellen met je groep (intensief in de eerste 6 weken van het nieuwe schooljaar).
- Spelletjes ter bevordering van de groepsvorming spelen (intensief in de eerste 6 weken van het nieuwe schooljaar).
- Lessen in mediawijsheid.

Nieuwe ouders krijgen de PowerPoint m.b.t. Sociaal Sterke Groep in het welkomstpakket. Deze PowerPoint wordt ook ieder jaar tijdens de informatieavond gepresenteerd. Vanuit de werkgroep zijn er 2 conflictbegeleiders aangesteld. De conflictbegeleiders houden in de gaten of er ruziekettingen zijn en gaan met de betrokken kinderen in gesprek met als doel ervoor te zorgen dat kind minder vaak conflicten heeft.

Stappenplan tegen pesten

Op het moment dat een leerling, een ouder of een collega melding maakt van pestgedrag worden er stappen ondernomen. Deze stappen zijn erop gericht om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen. Als pestgedrag wordt gemeld, zijn we ook alert op digitaal pesten.

Stap 1

De leerkracht heeft een afzonderlijk gesprek met de leerling die pest (de pester) en de leerling die gepest wordt (de gepeste). Aan de hand van zo concreet mogelijke voorvallen uit het recente verleden wordt een analyse gemaakt en de ernst van de situatie ingeschat. Indien wenselijk kan de leerkracht de intern begeleider (ib-er) op de hoogte stellen. Het team wordt op de hoogte gesteld van het pestgedrag i.v.m. toezicht op het plein e.d.

Beide ouders worden (naar inschatting van de leerkracht) op de hoogte gebracht en indien nodig worden er gezamenlijke afspraken gemaakt. Trek als een team op met de ouders.

Als er meerdere kinderen uit de groep betrokken zijn bij het pestgedrag zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem, waarbij gebruik gemaakt kan worden van beschikbare methoden. Er zal benadrukt worden dat alle kinderen zich veilig moeten voelen op school. Het melden van pesten is geen klikken. Angst om zaken te melden zal moeten worden weggenomen.

Stap 2

De leerkracht heeft een gezamenlijk gesprek met de pester en de gepeste. Het probleem wordt duidelijk en helder geformuleerd. In overleg met beide partijen worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/ te stoppen.

Binnen één week vindt eerste evaluatie plaats. De leerkracht zal nauwkeurig observeren.

Stap 3

Ouders krijgen een terugkoppeling. Er worden mededelingen gedaan m.b.t. de afspraken. Met de ouders wordt afgesproken dat er na de eerste evaluatie weer contact opgenomen zal worden.

Stap 4

Evaluatiegesprek met pester en gepeste (de leerkracht kan zelf inschatten wat het beste is: gezamenlijk of afzonderlijk). Is het gelukt om de afspraken na te komen?

Zo ja: dan de afspraken handhaven/bijstellen en een volgend gesprek over twee weken.

Zo nee: analyse opstellen, waardoor het mis is gegaan. Leerkracht overlegt met de coördinator. Er wordt een handelingsplan opgesteld voor de komende twee weken. Team wordt hiervan op de hoogte gebracht. Dit wordt met de betreffende ouders (kunnen alle ouders zijn) van de klas gecommuniceerd. Breng zo nodig ook ouders van beide partijen aan tafel mocht dit nodig zijn om de situatie te verbeteren.

Stap 5

Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen. Verslag wordt uitgebracht aan ib-er/ coördinator. Zijn de effecten positief, dan langzamerhand afbouwen.

Zo niet: nieuw handelingsplan opstellen, waarbij zorgteam ingeschakeld kan worden.

Aanvullende afspraken

- Alle concrete acties en afspraken worden door de leerkracht vastgelegd.
- Acties en afspraken dienen erop gericht te zijn het pesten onmiddellijk te stoppen en het gedrag te veranderen.
- Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de schoolverpleegkundige van de GGD, de klantadviseur jeugd (schoolmaatschappelijk werk) of het expertisenetwerk van Eenbes Basisonderwijs.

PRIVACYVERKLARING VOOR OUDERS

Hoe gaat Stichting Eenbes om met je persoonsgegevens?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van je kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om je kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met je toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kun je de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Je treft onze volledige privacyverklaring aan op onze website

www.eenbes.nl



